

2023 年度版 利用ガイド

団体・家族用

2023 Rev.1 版（2023.3.1 改訂）

自然の中の感動と夢、
そして新しい発見



目 次

<利用ガイド 本文>

ご利用の前に	P.1
1.使用の申し込みについて	P.2
2.使用の申し込み	
-1.（団体宿泊利用）	P.3
-2.（家族宿泊利用）	P.5
-3.（日帰り利用）	P.6
3.入所から退所まで	P.7
4.生活について	
-1.標準生活時間	P.12
-2.宿泊棟	P.13
-3.ログハウス棟	P.15
5.利用料金について	P.17
6.健康管理・安全管理について	P.20
7.交通	P.23
8.よくある質問	P.25

<利用ガイド 資料>

資料1「野外炊飯・弁当・レストラン森の木」	P.27
資料2「設備一覧」	P.29
資料3「備品一覧」	P.31
資料4「施設案内 MAP」	P.33
資料5「退室点検表」	P.34

□ 改訂箇所：

- 自然の家の使い方「利用マナー」事前視聴
- P.10 3 入所から退所まで 入浴 追記
混浴の可能な年齢：未就学児までを追記
- P.24 7 交通 臨時路線バス 記載内容修正
- P.34 資料5「退室点検表」追加

千葉市少年自然の家

〒297-0217 長生郡長柄町針ヶ谷字中野 1591-40
TEL (0475)35-1131 / FAX (0475)35-1134
E-mail: info@chiba-shizen.jp
URL: <http://www.chiba-shizen.jp>

ご利用の前に

千葉市少年自然の家は、集団生活や様々な体験活動を通じて、市民に自然の中での学習及び交流の場を提供することを目的とした体験活動施設です。

以下を確認し、当施設の趣旨を十分ご理解の上、ご利用いただきますようお願いいたします。

- 当施設は、ホテルや民宿等とは異なる、「体験活動施設」です。
- 当施設を利用の際は、団体・家族ごとに標準生活時間に基づいた活動計画を作成し、活動していただきます。
- 少年教育施設として建設されたため、施設内の設備や備品は子どもが利用しやすいように整備されています。

1.使用できる人

- (1) 義務教育諸学校
- (2) 少年団体（中学生以下の子の健全育成を目的とし、原則使用者の半数以上が中学生以下の子である団体）
- (3) 家族
※複数の家族が集ったグループの利用は、「家族」扱いとなります。
- (4) 高校生以上の者で構成される団体
- (5) その他、千葉市が使用を認めたもの

2.以下の活動を目的とした使用はできません。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
- (2) もっぱら営利を目的と認められるとき
- (3) 少年自然の家の施設を破損し、又は滅失するおそれがあると認められるとき
- (4) 反社会的な組織等へ利益となると認められるとき

3.以下のような場合は、使用を制限することがあります。

- (1) 少年自然の家設置管理条例及び同管理規則に違反したとき
- (2) 使用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき
例：団体が使用の申請をし、許可のおりた内容を他の団体へ譲渡すること等
- (3) 許可された内容(活動等)を許可なく変更したとき
例：虚偽の申請、申し込み内容と利用内容が大幅に異なる活動、正当な理由のない利用人数の大幅な減少等
- (4) 公序良俗を乱すおそれのあるとき
- (5) 少年自然の家のスタッフの管理上必要な指示に従わないとき

4.活動における注意事項

- (1) 使用できる日数は、最大で4泊5日です。
- (2) 利用計画が整ってからお申し込みください。できるだけ多くの方々にご利用いただくため、「**とりあえずの予約**」や「**必要数以上の申請**」はご遠慮ください。

1.使用の申し込みについて

千葉市少年自然の家の使用を希望する団体・家族は、利用希望日の14日前10:00まで※²にお申し込みください。以下の書類の提出（メール、FAX、郵送、持参）、またはホームページ（以後、HPと記載）上の使用申し込みフォームにより、申請を受理します。後日、使用許可書をメールまたは郵送にて送付させていただきます。

申し込みの際は、HPまたは電話（0475-35-1131）にて、空室状況をご確認ください。

<使用の申し込みに必要な申請書類>

- ① 「千葉市少年自然の家使用許可申請書（様式1号）」
- ② 団体：「活動プログラム希望書※¹・²」
家族：「活動プログラム・食事・リネン・教材注文書※²」

※¹ 使用までに期間があり、プログラムが決まっていない場合などは、「概要」の提出も可。

※² 利用日の1ヶ月前を過ぎた申し込みは、**使用の1ヶ月前より、利用当日に活動プログラムで使用する施設の調整を開始**するため、空き施設にてプログラムを実施いただくこともありますので、ご了承ください。

申し込みの注意点

- 申請書類は、HPからダウンロードできます。

申請書の提出先

メール shinsei@chiba-shizen.jp（24時間受付）

FAX 送付先 0475-35-1134（24時間受付）

*FAX送信の際は、誤送信を防ぐために到着確認の電話をお願いします。

郵送、持参先 〒297-0217 長柄町針ヶ谷字中野 1591-40

- 電話での問い合わせの際に、使用を希望する日程を「仮」に押さえることができます。仮押さえの日程は、**電話受信日を含めて「7日間」有効**となります。その7日以内に自然の家へ「使用の申し込みに必要な申請書類」を提出されない場合は、仮に押さえた日程は**自動的に無効**となります。
電話だけでは、使用の申し込みを完了できません。

身体の不自由な方や
特別な配慮が必要な方は、
減免措置があります。

P.19 参照

- 当施設は、ユニバーサルデザイン的设计方針に基づき、段差のない構造や多目的トイレ（一部オストメイト対応）、介護可能な専用浴室など体の不自由な方への配慮も極力なされています。
- 体の不自由な方は、専用の施設（専用浴室や車椅子対応の宿泊室等）をご使用できます。事前にお申し出ください。
- 盲導犬、介助犬、聴導犬等の同伴を希望される方は、事前にお申し出ください。
- 対応についてご不明な点は、お電話でお問い合わせください。

2-1.使用の申し込み（団体の宿泊利用）

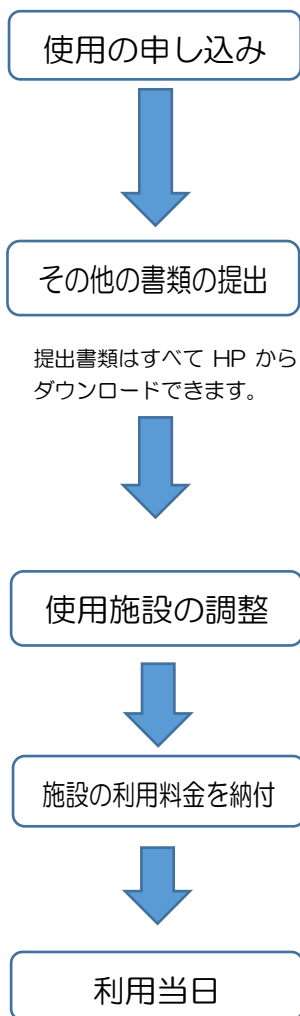
1.申し込み期間

団体の所在地	受付開始時期	申込期限
千葉市内の少年団体※ ¹	2023年度の利用受付 2022年10月1日9:00～ 2024年度の利用受付 2023年10月1日9:00～	利用開始日の14日前10:00まで※ ² (1ヶ月前までの申し込みをおすすめします)
千葉市内の 高校生以上の団体	2023年度の利用受付 2023年1月4日9:00～ 2024年度の利用受付 2024年1月4日9:00～	
千葉市外の団体	2023年度の利用受付 2023年3月1日9:00～ 2024年度の利用受付 2024年3月1日9:00～	

※¹「少年団体」は、中学生以下の少年の健全育成を目的とし、原則使用者の半数以上が中学生以下の少年である団体です。

※²活動プログラムは、利用の1ヶ月前より当日に使用する施設の調整を開始します。利用の1ヶ月前を過ぎた申請は、利用可能な施設が制限されることがあります。

2.申し込みから利用当日までの流れ



- 希望日の空き状況を HP であらかじめ確認し、電話で詳細をお問い合わせください。7日間の仮押さえが可能です。
- 使用許可申請書・活動プログラム希望書の提出（メール、FAX、郵送、持参）をもって、正式に予約が完了します。
- 利用にあたっては、**団体説明会への参加が必須**です。
- 1ヶ月前までに以下の書類を提出してください。
 - ・活動プログラム希望書（未提出の場合）
 - ・利用人数内訳書
 - ・宿泊者名簿
 - ・食事・リネン・教材注文書
 - ・必要に応じて提出する書類（副食注文書、アレルギー対応申込書、臨時路線バス利用申請書等）
- 書類提出後、申請内容に変更が発生した場合は速やかにご連絡ください。
- 利用日の3週間前までに、活動で使用する施設の調整を当所スタッフが行います。
 - ・当日の宿泊部屋は、直接お問い合わせください。（必要書類が全て提出されていない場合は、宿泊部屋は確定しません）
- メール、郵便のいずれかを使用し、利用日の10日前までに利用料金を記載した「使用許可書」を送付します。利用開始日の**7日前までに施設の利用料金を納付**してください。**（振込み／受付で現金支払い）**
 - ・10名以下の団体の場合は、利用日当日にサービスセンター受付にてお支払いも可能です。（現金・クレジットカード払い（VISA/Master card）が使用可）
- 自然の家サービスセンター受付でチェックイン手続き

3.利用当日までの留意事項

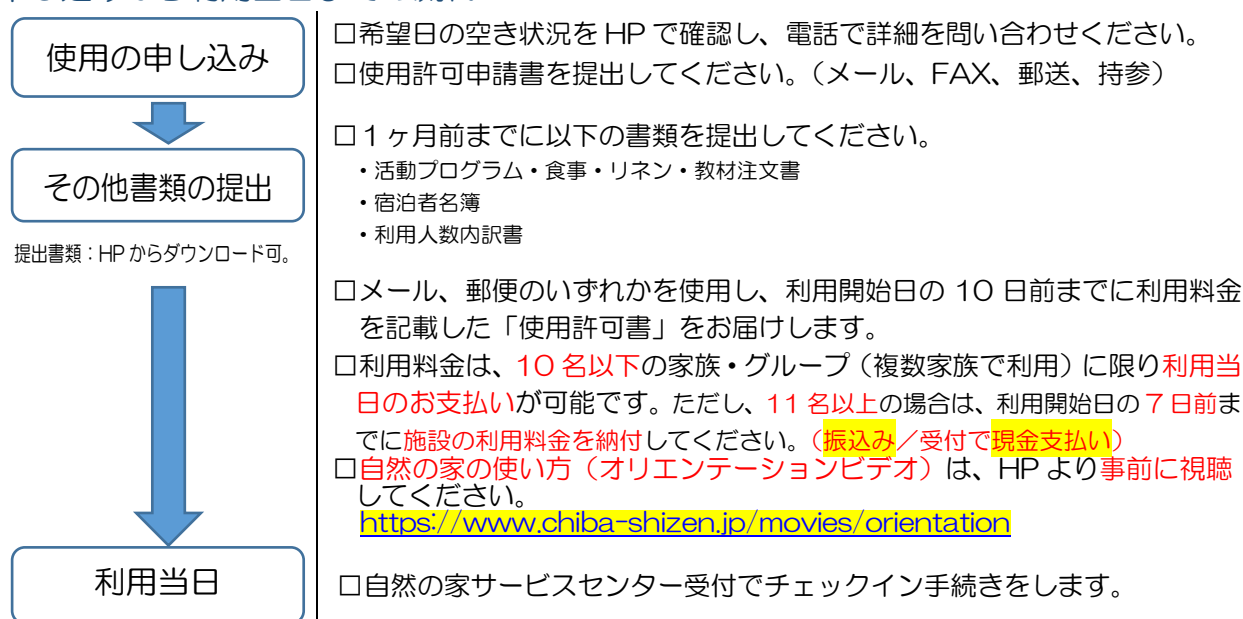
<p>利用の準備</p> <p>団体説明会への参加 (日程は、HPに掲載)</p>	<p>□引率者全員で、活動内容や使用する施設の把握をお願いします。 下見、見学、プログラムの相談、打ち合わせを希望される場合は、あらかじめ電話で連絡してください。</p> <p>□利用ガイドを熟読し、施設の使い方やきまりについて周知してください。</p> <p>□野外活動は自然条件に左右されるので、荒天時の代替プログラムをご用意ください。</p> <p>□少年団体の引率者は、団体説明会へ必ずご参加ください。 団体説明会の日程は、HP「利用にあたって」をご覧ください。</p> <p>□自然の家の使い方（オリエンテーションビデオ）は、HPより事前に視聴してください。 https://www.chiba-shizen.jp/movies/orientation.mp4</p>
<p>プログラム調整</p> <p>1ヶ月前に提出の「活動プログラム希望書」をもとに施設の調整を実施します。</p>	<p>□施設の調整にあたって、他団体と時間や施設が重複した場合は、当所より引率責任者へ電話連絡します。譲り合いの精神を持って、調整にご協力ください。また、引率責任者は、必ず連絡のつく方でお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の優先予約や先着予約はできません。 ・複数の施設を希望の際は、第一希望の施設のみ調整します。 ・退所と入所の団体が重複する日程は、退所日の団体のプログラムを優先して調整します。 ・「プレイホール」は、原則 1 団体につき半面の貸出となります。
<p>変更 が生じた場合</p>	<p>□人数、活動、注文内容等※に変更が生じた場合は、「使用許可事項変更許可申請書（様式5号）」とともに 変更内容を修正した書類を再提出してください。 ※他団体へ影響が出る活動等の変更は、希望に添えないことがあります。</p> <p>□変更期限（注文数量等の軽微な変更への対応期限：期限を過ぎての変更はできません。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用人数：利用開始日の7日前 10：00まで ・副食：利用する日の7日前 10：00まで ・食事（食堂、野外炊飯、弁当）：利用する日の3日前 10：00まで ・教材・リネン：当日 ・食育教材：利用する日の7日前 10：00まで
<p>キャンセル について</p>	<p>□やむを得ず利用を取り消す場合は、当所に電話で連絡後、「使用取消届（様式第4号）」に必要事項を記入の上、メール・FAX・郵送でお送りください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用取消届の提出をもって、正式なキャンセルとなります。 大幅な人数の変更、正当な理由がない直前のキャンセル等については、以降の利用をお断りすることがあります。 ※利用開始日の7日前までに決定した「施設の利用料金」は、以降に利用者数の減少があっても原則お支払いいただきます。また、お支払いいただいた利用料金の返金はいたしません。 ・変更の期限を過ぎた食費や食育教材等は、実費を請求します。
<p>身体の不自由な方 のご利用の場合</p>	<p>□体の不自由な方のご利用の際は、配慮いたします。利用の申込みの際に申し出てください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・減免措置 →P.19 参照、設備等 →P.13-16、29、30 参照
<p>アレルギー対応 について (宗教上の理由による対応含む)</p>	<p>□HP「健康と安全」の頁をご確認いただき、状況に応じてアレルギー対応に関する書類を提出してください。未提出の場合は、アレルギー対応ができないことがあります。（提出期限：原則1ヶ月前）P.20 参照</p>
<p>保険について</p>	<p>□ケガや事故などのリスクに備え、保険に加入することを推奨します。</p>

2-2.使用の申し込み（家族の宿泊利用）

1.申し込み期間

家族の所在地	受付開始時期	申込期限
千葉市内の家族	2023年度の利用受付 2022年10月1日9:00～	利用開始日の14日前10:00まで
	2024年度の利用受付 2023年10月1日9:00～	
千葉市内の大人のみ家族	2023年度の利用受付 2023年1月4日9:00～	
	2024年度の利用受付 2024年1月4日9:00～	
千葉市外の家族	2023年度の利用受付 2023年3月1日9:00～	
	2024年度の利用受付 2024年3月1日9:00～	

2.申し込みから利用当日までの流れ



3.利用当日までの留意事項（概要）

利用の準備	<input type="checkbox"/> 利用ガイドをよく読み、施設の使い方やきまりをご確認ください。
変更が生じた場合	<input type="checkbox"/> 人数、活動、注文内容等に変更が生じた場合は、「使用許可事項変更許可申請書（様式第5号）」とともに 名簿等の変更内容を修正した書類を再提出してください。 <input type="checkbox"/> 変更期限（注文数量等の軽微な変更への対応期限：期限を過ぎての変更はできません。） <ul style="list-style-type: none"> ・利用人数：利用開始日の7日前10:00まで ・副食：利用する日の7日前10:00まで ・食事（食堂、野外炊飯、弁当）：利用する日の3日前10:00まで ・教材・リネン：当日 ・食育教材：利用する日の7日前10:00まで
キャンセル	<input type="checkbox"/> やむを得ず利用を取り消す場合は、当所に電話で連絡後、「使用取消届（様式第4号）」に必要事項を記入の上、メール・FAX・郵送でお送りください。 ※ 利用開始日の 7日前 までに決定した「施設の利用料金」は、以降に利用者数の減少があっても原則お支払いいただきます。また、変更の期限を過ぎた食費や食育教材等は、実費を請求します。
配慮を要する方のご利用の場合	<input type="checkbox"/> 体の不自由な方のご利用等（減免措置→P.19、設備等→P.13-16、29、30参照） <input type="checkbox"/> アレルギー対応 → P.20参照

2-3.使用の申し込み（日帰り利用）

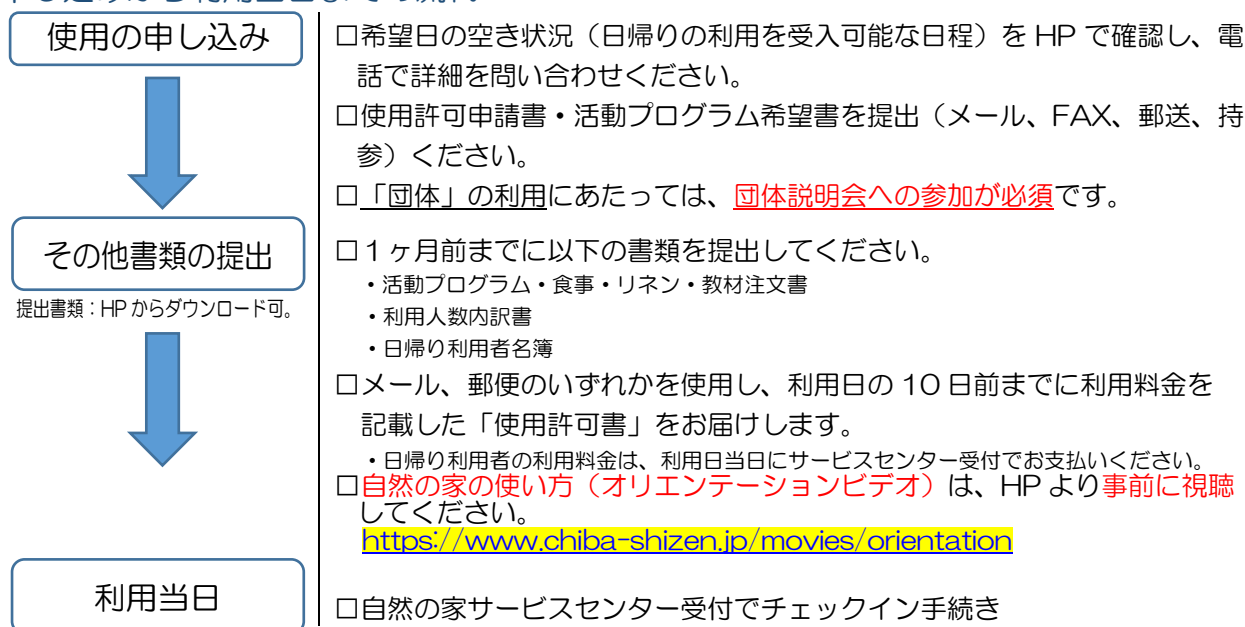
日帰り利用の詳細は、別紙「日帰り利用をご検討の方へのご案内」を参照

1.申し込み期間

利用者の所在地	受付開始時期	申込期限
千葉市内の 団体・家族	2023年度の利用受付 2022年10月1日9:00~	利用日の14日前まで※
	2024年度の利用受付 2023年10月1日9:00~	
千葉市外の 団体・家族	2023年度の利用受付 2023年3月1日9:00~	
	2024年度の利用受付 2024年3月1日9:00~	

※ 活動プログラムは、利用の1ヶ月前より当日に使用する施設の調整を開始します。利用の1ヶ月前を過ぎた申請は、利用可能な施設が制限されることがあります。

2.申し込みから利用当日までの流れ



3.利用当日までの留意事項（概要）

利用の準備	□利用ガイドをよく読み、施設の使い方やきまりをご確認ください。
変更 が生じた場合	<ul style="list-style-type: none"> □利用人数、活動、注文内容等に変更が生じた場合は、「使用許可事項変更許可申請書（様式第5号）」とともに、変更内容を修正した書類を再提出してください。 □変更期限（注文数量等の軽微な変更への対応期限：期限を過ぎての変更はできません。） <ul style="list-style-type: none"> ・利用人数：利用日の7日前 10:00まで ・副食：利用する日の7日前 10:00まで ・食事（食堂、野外炊飯、弁当）：利用する日の3日前 10:00まで ・教材：当日 ・食育教材：利用する日の7日前 10:00まで
キャンセル	<ul style="list-style-type: none"> □やむを得ず利用を取り消す場合は、当所に連絡後、「使用取消届（様式第4号）」に必要事項を記入の上、メール・FAX・郵送でお送りください。 ※利用日の7日前までに決定した「施設の利用料金」は、以降に利用者数の減少があっても原則お支払いいただきます。また、変更の期限を過ぎた食費や食育教材等は、実費を請求します。

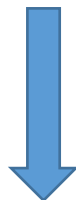
3. 入所から退所まで

■入所

到着・受付



入所手続き
打ち合わせ



オリエンテーション
(自然の家の使い方)



プログラム開始
(鍵の貸出しと返却)

□入所時間は、原則 **9:00~16:00** です。交通事情や所外の活動で、時間外の入退所を希望する方は、ご相談ください。

<時間外の入退所の場合>

- ・時間外の入退所にあたっては、事前に所定の手続きが必要になります。
- ・時間外の活動・食事利用・入浴は、その日に宿泊されている方が優先です。利用状況によっては、希望をお受けできない場合があります。
- ・レストラン森の木の営業時間等、標準生活時間は変更できません。

□バス・自動車は正門横の駐車場に止め、サービスセンター棟までは徒歩での移動をお願いします。(駐車可能台数：バス7台 普通車72台)

□荷物の搬入時は、サービスセンター前のロータリーまで進入することが可能です。搬入作業が終了次第、すみやかに駐車場へ移動をお願いします。

ログハウス棟の臨時駐車場へ荷物の搬入をする場合は、サービスセンター受付で「臨時駐車許可証」の発行手続きを受けてください。

□お身体の不自由な方や特別な事情のある方は、サービスセンター棟横、またはログハウスゾーン駐車場に駐車いただけます。「臨時駐車許可証」を交付しますので、サービスセンター受付で手続きをしてください。

□代表者は、サービスセンター受付で入所の手続きと打ち合わせを行います。手続きの際に、引率責任者の本人確認書類(運転免許証など)を提示していただきますので、ご準備ください。

- ・申請書類の確認(利用人数、食事・リネン・教材の注文数)
- ・少人数団体や家族は、施設の利用料金のお支払い
- ・金券、退室点検表、アンケート、ネームストラップの受取り
- ・**宿泊室の鍵・リモコン(ログハウスのみ)の受取り⇒ 11:00~**
- ・プログラムの確認と使用する施設の使い方、その他諸注意等の案内。

□入所手続きの際にお渡しする自然の家の使い方シートは、必ず利用者**全員に配布**し、内容を周知徹底してください。

※ 自然の家の使い方：オリエンテーションビデオは、HPより事前に視聴してください。<https://www.chiba-shizen.jp/movies/orientation>

□当所では、入所式は特に設定しておりません。自然の家スタッフの挨拶を希望する場合は、事前にお申し出ください。

□施設は原則施錠しています。使用の際は、サービスセンター受付で施設の鍵を受け取ってください。施設の使用後は、各備品を片付け、備え付けの用具を使用し**清掃後に施錠して返却**してください。

宿泊室への入室

□ 宿泊室への入室は **11:00以降**です。

サービスセンター受付で鍵等をお受取りください。

□ リネンや寝具、室内の物品等の破損や棄損・汚損がないかを確認してください。お気づきの点は、サービスセンター受付へご連絡ください。

・ 宿泊室の清掃は、セルフサービスになっています。

シーツ類の受取

□ シーツ類はリネン庫の棚より、団体名・ご家族名の記入票を確認して人数分でお取りください。時間指定やスタッフの立ち会いはありません。シーツの種類と受取り場所は以下のとおりです。

宿泊棟・・・**1階リネン庫**（シーツ・布団カバー・枕カバー）

ログハウス・・・**キャンプセンター2階リネン庫**（寝袋用シーツ）

※ 防水シート、蚊取りマットのご注文があった場合は、一緒にご用意します。

※ **必ずリネンを使用して就寝してください**。リネンを使用せずに就寝した場合は、寝具のクリーニング代を別途お支払いいただきます。

各施設を利用上の留意事項

□ 自然の家での活動は、団体・家族の主体的な計画を立て、進めてください。

・ 団体の利用につきましては、事前に提出いただいた「活動プログラム希望書」により利用日の1ヶ月前より**施設の調整**をいたします。（利用の3週間前に決定）
また、利用当日に空いている施設は、希望の団体に貸し出しが可能です。スタッフへご相談ください。

・ 「プレイホール」は、原則 **1団体につき半面の貸出**です。

・ 用具や備品の破損・鍵を紛失や破損した場合には、修理代を別途請求しますので、すみやかにサービスセンター受付へご連絡してください。

・ 家族利用の場合、食事・野外炊飯・食育プログラム以外は当日の予定変更が可能です。クラフトについては、サービスセンターでキットを購入し、クラフトスペースで実施していただきます。プレイホール等のご利用は団体の利用がない場合のみ開放します。

・ 野外炊飯を希望される場合は、活動プログラムに実施時間を記入し、食事注文書に希望のメニュー・セット数を記入して提出してください。P.27 参照

日帰り利用

・ 日帰りの利用についての詳細は、別紙「**日帰り利用をご検討の方へのご案内**」を参照ください。（HPに掲載）

・ 日帰りで「キャンプ&BBQ サイト」の利用を希望される方は、HP「2023年度 イベント情報」にて詳細を確認ください。

■ 宿泊（滞在中の生活）

食事全般

□アレルギー対応が必要な場合は、HP 上のメニュー表・アレルギー表・原材料表を確認し、事前にご相談ください。アレルギーへの対応の流れの詳細は、P.20 を参照してください。

□食事に関する注文（食堂バイキング、野外炊飯、弁当、副食）の申込期限は、**使用開始日の 2 週間前**までです。

レストラン森の木

定員 200 名

（食堂バイキング）

【使用時間】

朝食 7:30~9:00

昼食 12:00~13:30

夕食 17:15~19:15

□レストラン森の木でのお食事は、**バイキング形式**です。

ご利用には、事前にお申し込みが必要です。P.18、28 参照

- ・食数の変更は、使用日の **3 日前 10:00 まで**可能です。
- ・代表者は、レストランスタッフに食券を渡してからご利用ください。
- ・席の占有・テーブルの移動はできません。
- ・団体の食事時間については、16:30 からの代表者ミーティングで確認し、必要に応じて団体間で調整します。
- ・レストランでは麦茶とお水を用意しています。お手持ちの水筒※に給水できますので、ご活用ください。（給水できる時間：**食堂の営業時間内**）
※スポーツジャグ等への給水は承っておりません。
※水筒は、**事前に水ですすいで食堂にお持ちください。**
- ・食中毒防止のために、必ず手洗いをお願いします。また、食べ物の持ち込みや持ち出しは、原則禁止させていただきます。

野外炊飯

【食材受取り時間】

朝食 7:00~7:30

昼食 10:00~10:30

夕食 15:30~16:00

□活動に合わせて、野外炊飯のご注文ができます。P.27 参照

- ・資料の野外炊飯メニューをご確認いただき、注文してください。食材の受け取りは、レストラン森の木です。
- ・野外炊飯への食材のお持込は、厳禁とします。
- ・調理器具や食器は、無料で貸し出します。消耗品（食器洗剤やスポンジ等）はご持参ください。
- ・野外炊飯の流れについては、プログラムシートをご参照ください。（HP に掲載）
- ・注文数の変更は、使用日の **3 日前 10:00 まで**可能です。
- ・野外炊飯には、使用した分の「薪代」が、別途かかります。

お弁当・副食

【お弁当受取り時間】

朝食 8:00

昼食 11:00

夕食 17:00

【副食受取り時間】

7:30~19:15

□活動に合わせて、お弁当・副食のご注文ができます。P.28 参照

- ・お弁当の**消費期限**を守ってお召し上がりください。
お弁当のゴミはゴミ袋に入れて、所内のゴミ置き場に捨ててください。
- ・食数の変更は、使用日の **3 日前 10:00 まで**可能です。
- ・副食を注文することができます。「**副食注文書**」に必要事項を記入し、使用開始日の 2 週間前までに提出してください。P.18 参照
- ・お弁当・副食はレストラン森の木でお受取りください。
- ・レストラン内でお弁当や副食を食べることはできません。

売店

6:30~22:00

□サービスセンター1階の売店では、ご家族向けのクラフト用キット、日用品・お土産・娯楽用の玩具などの販売をしています。

コインロッカー

□サービスセンター1階に、100円返却式のコインロッカーがあります。荷物や貴重品の管理にご利用ください。

入浴

16:00~22:00

□浴室とシャワー室が使用できます。

- **混浴の可能な年齢は、未就学児**まで（小学生以上の混浴不可）
- 浴室には、リンスインシャンプー・ボディソープ・足ふきマットを、シャワー室には、リンスインシャンプー・ボディソープを備えています。
- タオル・ドライヤーはありません。必要に応じて持参してください。
- 身体の不自由な方は、宿泊棟1階の**障がい者専用浴室**を使用することができます。（事前に要申請）

団体代表者 ミーティング

16:30~

サービスセンター1F

□各団体の代表者と自然の家担当者での打ち合わせがあります。

- **団体の代表者は出席**してください。（家族は出席の必要なし）
- 主な打ち合わせ事項は、以下となります。
 - ①顔合わせ（各団体の担当者と当所の宿直者）
 - ②団体の状況の確認（宿泊者数・健康状態など）
 - ③食事・入浴時間等の確認
 - ④施設からの諸連絡や団体間の情報共有
 - ⑤翌日に退所する団体の荷物置き場の割り振り等

消灯・静粛時間

22:00~翌6:30

□22:00以降は、消灯・静粛時間とし、緊急時を除き全ての活動・打ち合わせ・外出はできません。

□施設の保安全管理上、すべての建物（ログハウスは除く）と門を施錠します。

- 警備員が巡回します。周囲の迷惑にならないようにお過ごしください。

□その他 生活上の注意事項

- 当施設は**禁煙**です。指定された場所で喫煙してください。
指定場所：宿泊棟1階非常口外、リフレッシュセンター出入口外、キャンプセンター棟外
- 当施設は**禁酒**です。アルコール類の持ち込みは禁止されています。
- 各自で持ち込んだゴミ（弁当、ペットボトル空容器等）は、責任を持ってお持ち帰りください。
- 建物周辺には雨水受けの石が敷き詰められています。子どもの投石による怪我・器物の破損などが起きていますので、十分に指導してください。
- 施設内は坂が多く危険なため、ボール遊び、自転車やスケートボード等の使用は**禁止**です。
- 近隣への迷惑となるため、施設内および施設周辺で花火はできません。
- ペット類の同伴はできません。（補助犬を除く）

■退室～退所

退室点検

8:00~9:00

□使用した宿泊室は、入所時に配布する「退室点検表」に従って片付け清掃を実施し、引率者のチェック後、スタッフの退室点検を受けてください。

・退室点検は、8:00~9:00の間に実施します。

他の部屋を点検中の場合は、少々お待ちいただくこともあります。

・主な点検事項は

- ①寝具の整理、使用したリネンの返却（リネン庫内のカゴへ）
- ②室内の清掃（清掃は部屋の中にある掃除用具をお使いください）
- ③ゴミの処分（ゴミ箱のゴミはゴミ置き場へ捨ててください）
- ④カーテンをまとめて窓を閉め、エアコンをOFF。
- ⑤忘れ物の確認。
- ⑥冬期：使用した加湿器の水抜き

クリーニング代

□布団や枕などの寝具を汚した場合は、クリーニング代を別途請求します。

防水シートが必要な方は、事前に注文してください。※P.18 参照

・汚れたリネン類は退室点検の際に確認させていただきます。

・リネンを使用せずに就寝した場合は、寝具一式のクリーニング代が発生します。

鍵の返却

~9:30

□宿泊した部屋の鍵（ログハウスはリモコン類も）は、スタッフ確認印のある退室点検表と一緒に 9:30 までにサービスセンター受付へ返却してください。

・宿泊した部屋のドアは施錠しないでください。

荷物の移動

□団体の荷物は、代表者ミーティングで割り振られた荷物置場へ移動してください。

□家族の荷物は、車に積むか、サービスセンター1階の100円返却式コインロッカーを使用してください。（宅配便の集配サービスはありません。）

料金の精算

9:00~

□リネン代・食事代・プログラム代等のお支払いは、退所されるまでにサービスセンター受付でお支払いください。

・現金、クレジットカード払いが可能です。

受付で使用できるクレジットカード：VISA / Master card

退所手続き

~16:00

□ストラップの返却・アンケート用紙の提出・借用した備品や施設の鍵の返却を確認後、退所となります。忘れ物の確認をしてください。

出発する際は、サービスセンター受付へ知らせてください。

4-1. 生活について（標準生活時間）

自然の家の生活のモデル

6:30	静粛時間～6:30（各建物は施錠） 起床	清掃・荷物整理
7:00	旗の掲揚(冬期7:30)	
7:30	7:30	
8:00	朝食 (レストラン森の木)	8:00
8:30		退室点検
9:00		9:00
9:30	鍵の返却	入退所可能な時間
10:00		
10:30	午前の活動の目安	
11:00		
11:30		
12:00	12:00	
12:30	昼食 (レストラン森の木)	
13:00		
13:30	13:30 午後の活動の目安	
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		16:00
16:30	団体代表者ミーティング	入浴
17:00	旗の降納(冬期16:30)	
17:30	17:15	
18:00	夕食 (レストラン森の木)	
18:30		
19:00	19:15	
19:30		
20:00	夜の活動の目安	
20:30		
21:00	就寝準備(放送あり)	
21:30		
22:00	静粛時間 22:00～	22:00

<概要>

- 起床時間は、6：30 です。（館内放送あり）
退所の方は、退室時間に間に合うよう行動してください。
- 朝のつどいや夕べのつどいは、各団体で実施してください。
自然の家では朝のつどい等を設定していません。
- 退室点検は、8：00～9：00 に実施します。
 - ・退所の方は、退室点検表に従って宿泊室を清掃してください。
 - ・**宿泊室の鍵は、9：30 までにサービスセンター受付へ返却**してください。
- 入退所時間
 - ・入退所ができる時間：9：00～16：00（**宿泊室への入室時間 11：00～**）
 - ・サービスセンター受付でチェックイン・アウトの手続きをしてください。
- 宿泊室への入室時間 11：00～
- 団体の活動で使用する集会室等は、**使用する前にサービスセンター受付で鍵を借用**してください。
 - ・集会室等を使用後は、備品の整理と部屋の清掃をお願いします。
- レストラン森の木（食堂バイキング） →P.18、28
（朝食 1.5 時間 昼食 1.5 時間 夕食 2 時間）
 - ・他に弁当・野外炊飯・食育から選択可 →P.27、28
- 入浴時間 16：00～22：00 →P.10
 - ・大浴場とシャワー室が使用できます。
 - ・**混浴の可能な年齢は、未就学児**まで（小学生以上の混浴不可）
障がい等により介助が必要な方の入浴は、障がい者浴室の使用を依頼ください。
- 団体代表者ミーティング 16：30～ →P.10
 - ・「団体」の代表者は、サービスセンター1F へお越しください。
- 就寝準備 21：00～（館内放送あり）
 - ・必ずリネンを使用して就寝してください。
- 静粛時間（消灯） 22：00～翌 6：30 →P.10
 - ・施設の保安上、すべての建物と門を施錠します。

4-2. 宿泊棟

宿泊棟 1F(定員 82人)

8人部屋×8室
5人部屋×2室
4人部屋×2室

＜障がい者（車イス）対応宿泊室
101,102,105,106：

（8人部屋：シングルベッド6 布団2）

103,104：

（5人部屋：シングルベッド3 布団2）

＜一般宿泊室＞

107,108,111,112：

（8人部屋：シングルベッド8）

109,110：4人部屋

（4人部屋：シングルベッド4）

宿泊棟1F 概略図



- 1F 男性側障がい者トイレ：オストメイト対応です。
- 1F 障がい者用浴室：使用には 事前に申請が必要です。
- 1F：だんらん室2部屋あり「団体」のミーティング等で使用可。
- 薬等保管用冷蔵庫：1F 中央ラウンジ

宿泊室	広さ(㎡)	
101,102,105,106	47㎡	28畳
103,104	37㎡	22畳
107,108,111,112	54㎡	32畳
109,110	38㎡	22畳

宿泊棟 2F(定員 80人)

8人部屋×8室
4人部屋×4室

＜一般宿泊室＞

201,202,205～208,211,212：

（8人部屋：2段ベッド4）

203,204,209,210：

（4人部屋：シングルベッド4）

宿泊棟2F 概略図



宿泊室	広さ(㎡)	
8人部屋	42㎡	26畳
4人部屋	30㎡	19畳

- 各部屋 LAN 端子あり、インターネット対応（PC、LAN ケーブル所持参）
- 薬等保管用冷蔵庫：2F 中央ラウンジに設置
- 2F の 8 人部屋は 2 段ベッドのため、落下等の事故に注意ください。
- 2F：だんらん室2部屋あり。「団体」のミーティング等で使用可。
- 2F 学習室は LAN 端子があり、インターネット対応です。

宿泊棟 3F (定員 88 人)

8 人部屋×8 室

6 人部屋×4 室

<一般宿泊室>

301,302,305~308,311,312 :

(8 人部屋 : シングルベッド 8)

303,304,309,310 :

(6 人部屋 : シングルベッド 6)



- 3F : だんらん室 2 部屋あり (「団体」のミーティング等で使用可)
- 3F 学習室は LAN 端子があり、インターネット対応です。

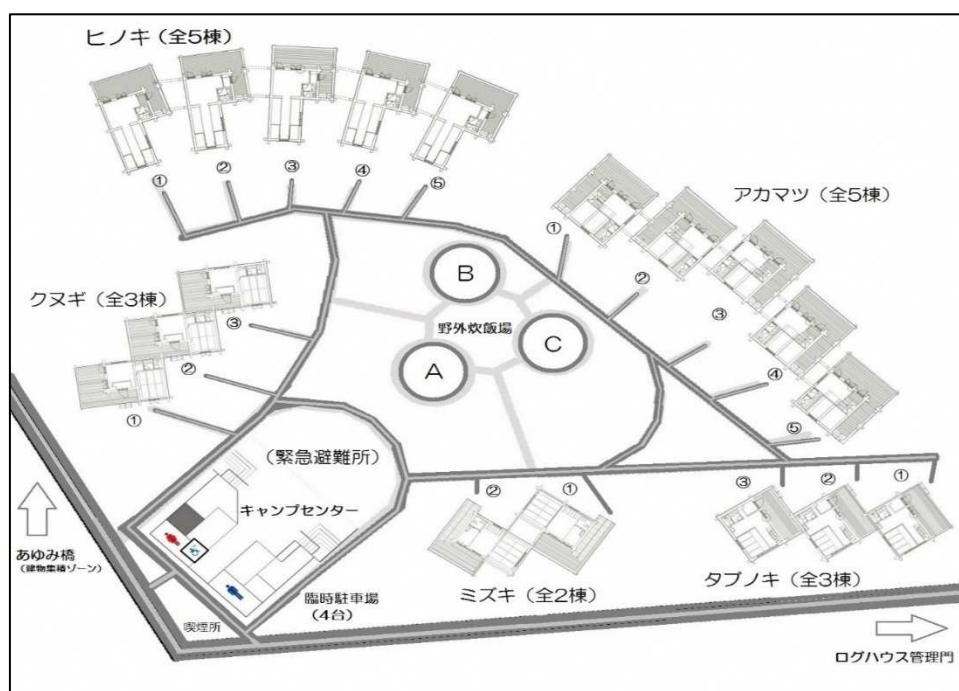
【宿泊棟の注意事項】

- 2 階 3 階にはベランダを備え付けています。物を落とししたり、むやみに身体を乗り出したりしないよう指導してください。
- 建物内での飲食・飲酒・喫煙はできません。※ただし、水・麦茶の水分補給は可能です。
- 宿泊室、ラウンジは土足禁止です。
- エアコンの温度は適度に設定し、「節電」にご協力ください。
- 強風の際は、窓の開閉に十分注意してください。
- 緊急避難場所は「交流広場 (宿泊棟前の広場)」です。緊急避難経路は、宿泊室へ掲示しています。
- 喫煙場所は、1 階 106 側非常口を出て外にあります。6 : 30~22 : 00 まで利用可能です。
- だんらん室の使用は事前に申請が必要です。(団体のみ) 和室 15 畳の広さがあり、テーブルがあります。
- 2 階 3 階の学習室はフリースペースです。6 : 30~22 : 00 まで使用可能です。テーブルと椅子があります。また、LAN 端子があり、インターネット対応です。
- 鍵を紛失・破損した場合は、修理費等を請求します。大人の方が管理してください。
- 掛け布団は羽毛布団を使用しています。アレルギーをお持ちの方は事前にご相談ください。
- 枕は「フェザー・パイプピースのツインタイプ」を使用しています。
- 1 階から 3 階までの中央ラウンジには Wi-Fi スポットが設置されています。
- ドライヤーの使用目安 : 宿泊室内 1 台可、女子洗面所 4 台可、男子洗面所 2 台可

4-3. ログハウス棟

主な仕様

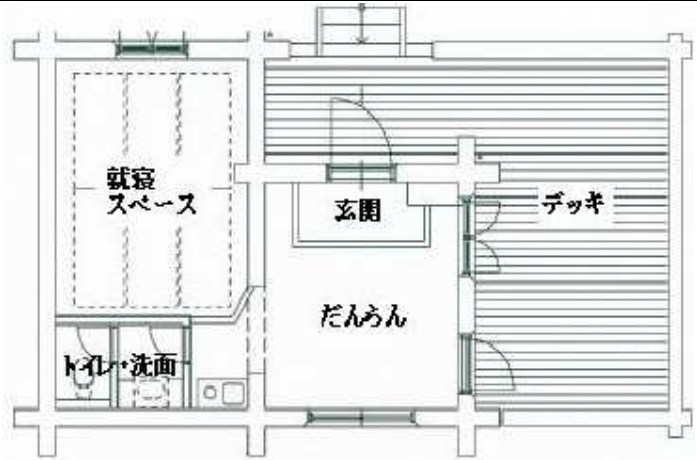
- (1) 全 18 棟(各定員 8 人・全棟冷暖房・トイレ・洗面所完備)
- (2) 寝具は**寝袋と専用シーツ・簡易マット**
- (3) クヌギ・タブノキは冷蔵庫付き(薬等の保管に使用してください。)
- (4) ミズキは障がい者(車イス)対応
- (5) アカマツ・タブノキはメソネットタイプ
- (6) ヒノキは 2 段フローリングタイプ



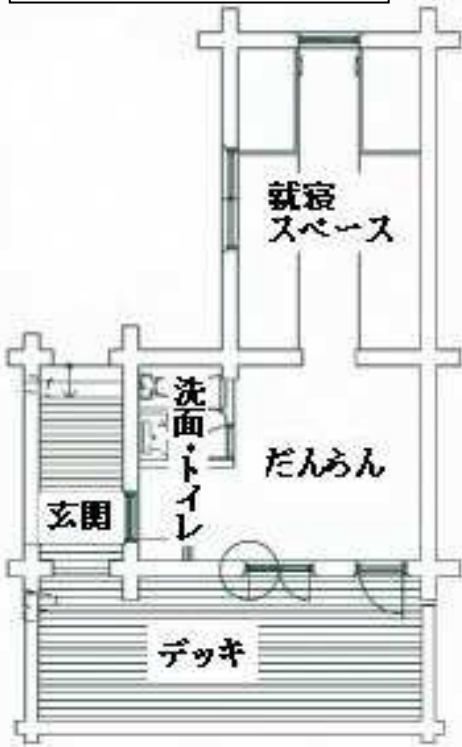
【ログハウスの注意事項】

- ログハウスゾーンの臨時駐車場へ荷物の搬入をする場合は、**サービスセンター受付で「臨時駐車許可証」の発行手続き**を受けてください。搬入作業が終了次第、すみやかに駐車場へ移動をお願いします。
- 枕はありません。(持参可)
- 入浴はリフレッシュセンター1階浴室・シャワー室を利用してください。ログハウスゾーンに入浴施設はありません。
- キッチンでの調理はできません。(クヌギ、タブノキ、ミズキ)
- 棟内での**飲食・飲酒・喫煙はできません**。※ただし、水・麦茶の水分補給は可能です。
- 棟内は土足禁止です。
- 緊急避難場所は「**キャンプセンター前**」です。緊急避難経路は、ログハウス内へ掲示しています。ご確認ください。
- 喫煙場所はキャンプセンター裏(屋外)です。
- ドライヤーの使用目安：ログハウス室内 1台可

クヌギ (8人部屋)・薬等保管用の冷蔵庫付き



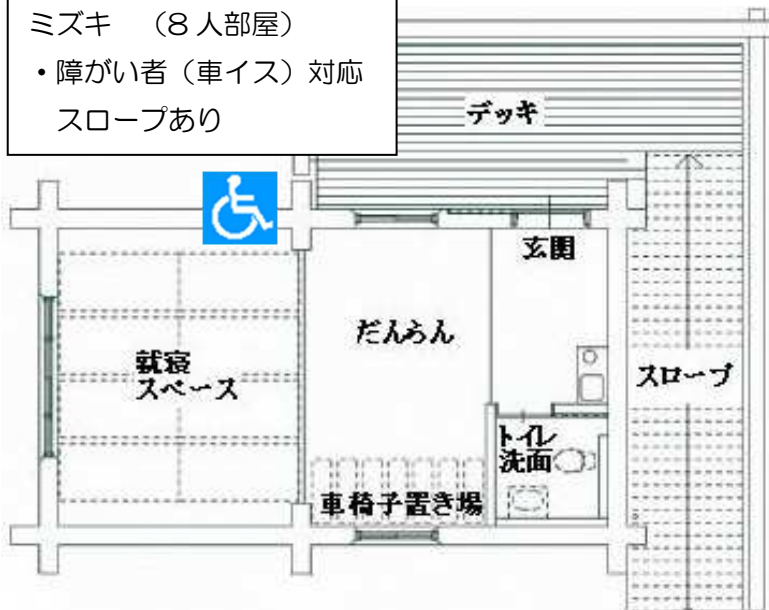
ヒノキ (8人部屋)
・2段フローリングタイプ



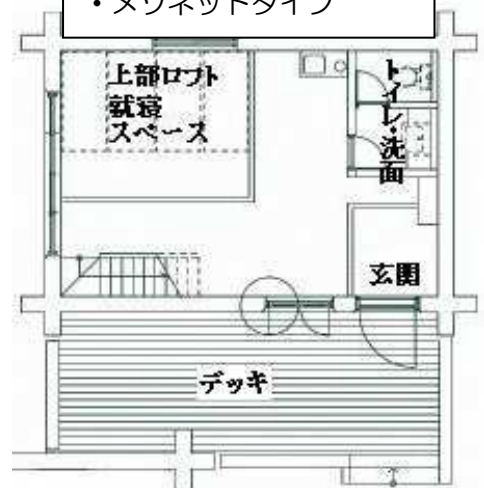
アカマツ
(8人部屋)
・メゾネット
タイプ



ミズキ (8人部屋)
・障がい者(車イス)対応
スロープあり



タブノキ (8人部屋)
・薬等保管用の冷蔵庫付き
・メゾネットタイプ



5. 利用料金について

施設の利用料金

子ども
(中学生以下)

大人
(高校生以上)

□宿泊利用・日帰り利用共に以下の利用料金が必要です。

・宿泊利用の場合、概ね利用開始日の10日前までに、利用料金を記載した「使用許可書」をメールまたは郵送でお送りしますので、**利用開始日の7日前までに納付**してください。振込みの他、現金持参の窓口支払いもお受けします。

事前に自然の家に来所し、**受付で直接納付する場合は、「現金のみ」となります。**

・利用人数の変更につきましては、すみやかにお知らせください。また、**利用開始日の7日前を過ぎた人数変更※¹**への利用料金は、以下となります。

※¹利用人数が**増えた場合**は、利用日にお支払いいただきます。

利用人数が**減った場合**は、返金されません。

・10名以下の団体・家族の場合は、利用日にサービスセンター受付にてお支払いも可能です。(現金・クレジットカード払い(VISA/Master card))

子ども1名につき	宿泊	日帰り
千葉市民	300円/泊	100円/日
千葉市民以外	600円/泊	200円/日

【子ども(中学生以下)の健全育成が主目的で利用する場合】

引率者・保護者1名につき	宿泊	日帰り
千葉市民	830円/泊	270円/日
千葉市民以外	1,670円/泊	550円/日

「少年団体※²」と「中学生以下の子どもがいる家族」が対象の料金です。
千葉市内に所在地のある「少年団体」と「家族」が、千葉市民の子ども(中学生以下)を引率する場合、千葉市民以外の大人の方は千葉市民の大人の利用料金が適用されます。

※²「少年団体」は、中学生以下の少年の健全育成を目的とし、使用者の半数以上が中学生以下の少年で構成される団体です。

【上記以外の場合：大人が主体の利用】

大人1名につき	宿泊	日帰り
千葉市民	2,440円/泊	790円/日
千葉市民以外	4,880円/泊	1,580円/日

その他の留意事項

- ・利用料金は、施設を使用して活動を行う方全員にかかります。
- ・日帰りの施設の利用時間は、原則9:00~16:00です。
- ・宿泊・日帰りともに、施設利用料の減免措置があります。P.19参照
- ・原則、お支払いいただいた利用料金の返金はありませんが、以下の事由に限り返金を行います。

・利用開始日の7日前10:00までに変更の許可や使用の取消しを受けたとき※³

・台風等の自然災害により、自然の家が施設の利用に制限を設けたとき

・その他の不測の事態により、自然の家が施設の利用に制限を設けたとき

※³決定した人数と事前に振り込んだ利用料金の差額を返金します

リネン代

リネン代は年齢・活動・健康上の理由等を問わず、**宿泊するすべての方にかかります。**

内 容		金 額
宿泊棟	シーツ（1枚） 布団カバー（1枚） 枕カバー（1枚）	240円/人
ログハウス	寝袋用シーツ（1枚）	240円/人
共用	防水シート（1枚）	110円/人

防水シート（おねしょシーツ）が必要な方は、事前に注文してください。

クリーニング代

布団や枕等の寝具を汚したり、リネンを使用しなかった場合は、以下のとおりクリーニング代を別途請求します。

内 容		金 額
クリーニング代	寝袋	1,760円
	羽根布団	1,320円
	羊毛混敷き布団	1,980円
	ベットパッド	440円
	枕	440円
追加リネン代	宿泊棟：シーツ単品	100円
	宿泊棟：掛け布団カバー	110円
	宿泊棟：枕カバー	30円

食 事 代

食事全般は、**事前に注文が必要**です。変更期限を過ぎての変更はできません。

【レストラン森の木（食堂バイキング）料金】

	朝食	昼食	夕食	3食合計
未就学児（3歳以上）	520円	540円	720円	1,780円
小学生	610円	620円	930円	2,160円
中学生以上	660円	670円	990円	2,320円

【弁当・野外炊飯】

野外炊飯や弁当の料金は、P.27、28（資料1）をご覧ください。

【副食（おやつ等）】

各種**最低注文数が5個以上**です。利用日の**7日前10:00以降は変更ができません**。副食注文書はHPよりダウンロードするか、自然の家より取り寄せてください。

教 材 費 (プログラム代)

活動の目的に応じて、教材を注文することができます。

- ・プログラムのメニューや価格は、HPに掲載のプログラムシートをご参照ください。
- ・団体は事前に注文が必要となります。
- ・家族は当日サービスセンター受付でクラフトを選択することが可能です。

減免措置

施設の利用料金が
無料となる場合

□減免措置の対象の方は、以下の手続きにより施設の利用料金を減免することができます。

【宿泊、日帰り共通の減免措置】

- ・「身体障害者手帳」及び「精神障害者保健福祉手帳」、「療育手帳」等の交付を受けている方とその介護者（高校生以上）1名の施設の利用料金
利用開始日の1ヶ月前までに、必要事項を記入した「減免申請者名簿」を持参、FAX、メール、郵送にて提出してください。利用当日は、入所手続き時に手帳（コピー可）を提示ください。

必要書類は取り寄せるか、HPからダウンロードもできます。

【日帰り利用に限り以下の減免措置があります】

- ・家族利用で千葉市の「ふれあいパスポート」を提示の小中学生
- ・「自然の家主催事業 わいわいフェスティバル」参加者

施設の利用料金が
半額となる場合

【利用料金半額キャンペーン】

1月15日から4月15日の間、**大人（高校生以上）が主体の団体・家族**で利用する場合は、宿泊・日帰りともに、大人（高校生以上）の施設利用料を「半額」減免します。

支払い方法

□施設の利用料金

- ・利用開始日の7日前までに納付（現金持参、振込）してください。
- ・「宿泊利用で10人以下の場合」や「日帰り利用の場合」の利用料金は、来所時に現金・カード払いにてお支払いも可能です。

□リネン代、食事代、教材費（プログラム代）

- ・退室点検後、宿泊部屋の鍵をサービスセンターに返却し、9:00以降（退所日に野外炊飯をする方は終了後）に精算することができます。
- ・現金、クレジットカード払い（VISA/Master card）が可能です。
- ・日帰り利用の方は、16:00までにサービスセンター受付にてお支払いください。

6. 健康管理・安全管理について

アレルギーへの対応

アレルギー対応申込書：
本人（保護者）が作成

アレルギーへの 対応の流れ

□アレルギー体質の方、宗教上の理由による食事制限等のある方がいましたら、必要に応じて「**アレルギー対応申込書※¹**」をご提出ください。なお、団体でご利用の場合は、団体引率者と保護者の情報共有のため、団体引率者からご提出ください。

※¹ 申込書が未提出の場合は、アレルギー対応を行うことができませんのでご注意ください。
（食堂バイキング、弁当、野外炊飯、食品教材については、厚生労働省指定特定原材料推奨 7 品目に大豆、クルミを加えた 9 品目を表示したアレルギー表に対応しています。詳しくはホームページをご確認ください。）

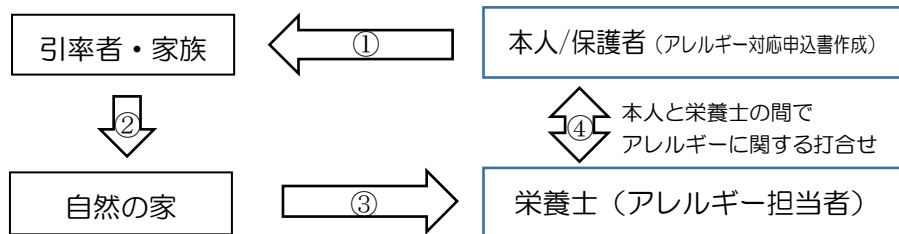
□アレルギー対応等の詳細は、事前（原則 1 ヶ月前※²）に相談してください。

※² 利用開始日の 1 ヶ月前を過ぎたご相談の場合は、内容によっては対応できないことがあります。

□エピペン等を処方されている場合は忘れずに携帯し、引率者は緊急時の備えを徹底してください。（応急処置、常備薬、病院の確認など）

アレルギー対応申込書
食事メニュー事前検討のための質問用紙

※本人は、団体引率者と
当日の対応の情報を共有



嘔吐に対する初期対応

□感染症の拡大を防ぐため、嘔吐があった場合には、ウイルス等の拡散を防止するため、以下の手順で速やかに初期対応をしてください。また、直ちにサービスセンターへ連絡してください。

- ① 嘔吐物の近くから人を隔離する。
- ② サービスセンターまたは近くのスタッフに連絡し、初期対応キットを用意する。
- ③ マスク、手袋をする
- ④ 嘔吐物に新聞紙等をかぶせ、殺菌消毒剤をふりかける。
ー以降の処理はスタッフが行いますー

【初期対応キットの内容：マスク・手袋・新聞紙・消毒剤（次亜塩素酸ナトリウム）】

設置の施設	設置場所
サービスセンター棟	1F 受付
プレイホール棟	出入口壁面下駄箱上部
集いのホール棟	1F レクルーム下駄箱上段
宿泊棟	1F リネン庫内
リフレッシュセンター棟	1F 通路施設模型の下、2F 食堂内
自然環境学習センター	1F 受付カウンター下
ログハウスゾーン	キャンプセンター1F 事務室外
野外炊飯場	野外炊飯場 AB 調理器材倉庫

安全管理

- ① 安全に備え、入室後に避難経路、消火器や消火栓の位置を確認する。
- ② 野外活動時に、事故等の緊急事態が発生した場合は適切に対応するとともにサービスセンター受付へ連絡する。
- ③ 野外では子どもたちだけで単独行動をとらない。
- ④ 活動プログラム中、一般道路を使用する場合は交通ルールを守り、交通事故防止に努めるとともに他人に迷惑をかけないようにする。
- ⑤ 夜間の野外活動は特に慎重に行う。
- ⑥ 天候の急変に備え雨具等を携行する。
- ⑦ 所内には危険生物（スズメバチ、毒ヘビ、カラス等）がいるので、むやみに草むらに入らない。
- ⑧ 屋外広場の斜面や屋内の窓、手すり、2段ベッドなどからの転落を防止するため、安全に行動するように指導を徹底する。
- ⑨ 屋外では肌を露出しない長袖、長ズボン、運動靴を着用する。
- ⑩ 災害時や天候等の情報収集のための機器を持参する。

保健室

- 保健室の使用を希望する場合は、サービスセンター受付へ申し出てください。保健室のベッドを使用した場合は、退室時に備え付けのリネンを交換してください。
- 医療スタッフは駐在していません。大きな怪我や急病の場合は速やかに医療機関へ搬送してください。
- 医薬品は予め各自で用意してください。
- 保健室にある氷と冷却マクラの貸出は可能です。

救急時の対応

医療設備

サービスセンター	AED（自動体外除細動器）
保健室	ベッド 2、担架 2、車いす 3、松葉杖、氷嚢、体温計、氷枕、氷の提供あり
キャンプセンター	車いす 1、氷嚢等、AED

- 医療機関へ搬送する必要がある場合や救急車を手配した際は、サービスセンター受付へ連絡してください。

6：30～22：00（活動時間中） 内線 225・外線 0475-35-1131
22：00～6：30（夜間） 内線 225・外線 0475-35-1131
内線 207 宿直室

夜間に内線及び外線が繋がらない場合は、080-1221-5739（警備携帯）へ連絡してください。

- 医療機関への搬送は、救急車・自家用車・タクシー等を使用してください。

あづまタクシー TEL 0475-22-5225

長南タクシー TEL 0475-46-0003

主な医療機関

□近隣の医療機関までの地図をサービスセンターで用意しています。

主な医療機関（詳細は、各病院のホームページ等でご確認ください）

病院名	専門	電話	所在地
公立長生病院	内・外・脳・整・ 皮・眼・耳・泌・小 児・毒蛇咬	0475-34-2121	茂原市本納 2777 土、日、祝休診
高田整形外科医院	整形外科	0475-22-0111	茂原市緑ヶ丘 4-3-5 土の午後、木、日祝休診
宮本内科医院	内・小児・アレ・ 皮・消・胃・肛	0475-22-3770	茂原市緑ヶ丘 4-3-3 木、日、祝休診
穴倉病院	内・外・整・皮・消 泌・肛	0475-24-2171	茂原市高師 687 日、祝休診
茂原中央病院	内・外・整・皮・脳	0475-24-1191	茂原市下永吉 796 土の午後、日、祝休診
山之内病院	内・小児・整・外	0475-25-1131	茂原市町保 3 日、祝休診
ちはら台整形外科 (内科あり)	整形外科・内科	0436-52-8911	市原市ちはら台南 3-10-1 祝日休診（月～日受診可）
塩田記念病院	内・外・整・脳・ 泌・耳・婦	0475-35-0099	長生郡長柄町国府里 550-1 日、祝休診
夜間救急診療所 一次救急	内科・小児科 20：00～23：00	0475-24-1010	茂原市八千代 1-5-4 長生郡市保健センター内
夜間待機施設案内 二次救急	内科・外科 20：00～6：00	0475-24-1011 （テレホン案内）	一次救急で対応できない患 者の診察

茂原市長生郡医師会 <http://www.mcishikai.com/>

茂原市長生郡歯科医師会 <http://www.m8020.com/>

□病院からの帰所後、受診結果をサービスセンターへ報告してください。

□夜間救急の場合や、その他近隣の医療機関の地図や情報はサービスセンターで
ご相談ください。

7. 交通

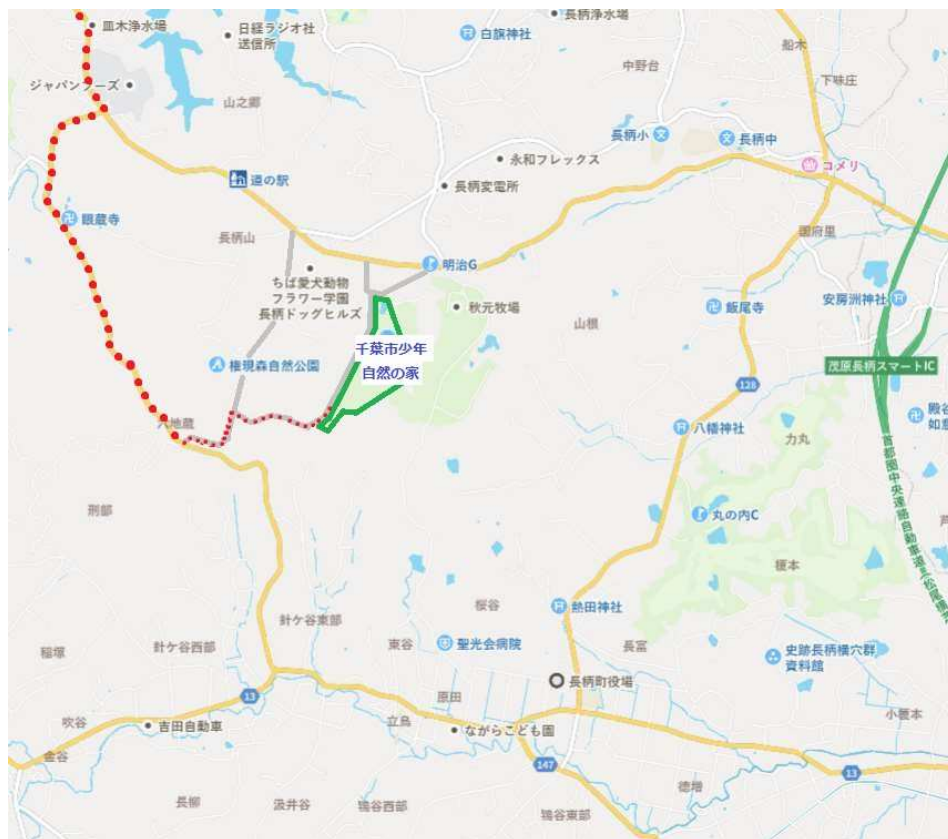
電車・バスの場合

- JR 外房線茂原駅下車、小湊鐵道バス茂原駅南口停留所より「ロングウッドステーション」「労災病院」行きに乗り、「千葉市少年自然の家入り口」で下車
所要時間：バス乗車約 25 分・バス停より徒歩約 20 分
- ・路線バスの料金と時刻は、最新のものをご確認ください。
小湊鐵道バスホームページ (<https://www.kominato-bus.com>)

自動車の場合

- Google map の行先設定「千葉市少年自然の家 駐車場」
- 京葉道路蘇我 IC より県道 14 号千葉茂原線（茂原街道）を茂原方面へ約 40 分。皿木交差点を右折（長柄大多喜線に入る）、右側に太陽建設を見ながら左折（案内板あり）、約 500m先の案内板を右折し約 1.3 kmで当施設駐車場※。
- 首都圏中央連絡自動車道（圏央道）茂原長柄スマート IC より約 15 分。
- 駐車場の門や正門は、野生生物の施設内への侵入を防止するため、開錠した上で閉めておりますので、手で開けて入ってください。開けた門は必ず閉めてください。 ※駐車場収容台数・・・大型バス 7 台・普通車 72 台

自然の家周辺地図



臨時路線バス

□下記の条件で「JR 浜野駅東口～千葉市少年自然の家」間の臨時路線バス※¹を手配することができます。このバスは、利用者からの申し出があった場合に限り配車します。

※¹ 貸切バスではありません。同じバスに複数の団体が乗り合わせる場合があります。

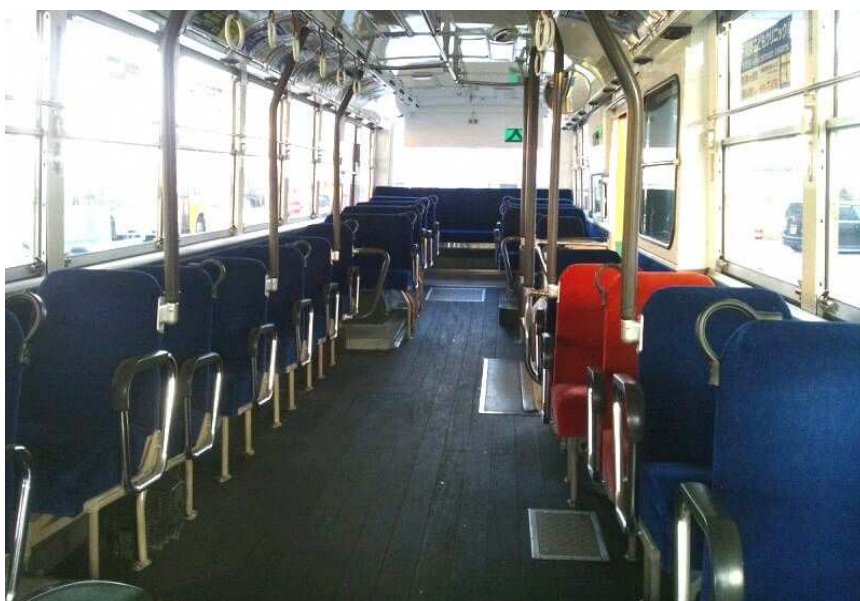
□申込み方法は、申請用紙に必要事項を記入し、ご利用日の 2 週間前までに自然の家へ提出してください。

以下の臨時路線バスの運行条件は、2023 年 1 月 25 日時点の情報です。

運行条件	千葉市少年自然の家の利用者で概ね 20 人以上で運行の依頼をお願いしています。
運行会社	小湊鐵道バス(株)
バス乗り場	(行き) JR 内房線・浜野駅「東口」 (帰り) 千葉市少年自然の家「駐車場」 ※通常路線のバス停留所とは異なります
運賃(片道)	大人 710 円(中学生以上) 小人 360 円(小学生以下)
支払い方法	乗車時に現金・Suica・PASMO でのお支払い
所要時間	30 分前後(道路状況により変わります)
運行予定時刻	JR 浜野駅東口 10:10・14:20 発 千葉市少年自然の家 11:00・15:00 発

- ・申請のない限り運行されません。片道のみのご利用もできます。
- ・「路線バス」車両のため、全員分の座席が確保できない場合があります。
- ・乗合バスのため、配車台数は利用人数により決定します。
配車台数の目安：～59 名：路線バス 1 台
60 名～：路線バス 2 台

臨時路線バスの 車内イメージ



8. よくある質問

【1 事前の手続きについて】

- Q 利用の申し込みは、電話でできますか？
- A 電話で問合せをいただいた際に、利用の希望する日程を仮に押さえることができます。仮に押さえた日程は、電話の受信日を含めて「7日間」有効です。その7日以内に自然の家へ「利用の申し込みに必要な申請書類」を提出してください。(P.2 参照) ※電話だけでは、利用の申し込みを完了できません。期限内に書類の提出が無い場合は、仮に押さえた日程は取消しとなります。
- Q バスの運転手と看護師が同行するのですが、部屋を別に取れますか？
- A 申請書を別にするにより、宿泊部屋や会計等を団体と分けることができますが、利用料金が変わります。運転手や添乗員、看護師等は、引率する団体の一員としてご利用いただきますと割安の料金となります。宿泊する部屋は、自然の家が団体に割り振りした部屋を割り当ててください。
- Q 「実施するかわからないけど、とりあえず100名で予約」…このような仮申し込みはできますか？
- A 実施が確定していない利用や過剰な申し込みは、承れません。
例：例年50名程度の参加者だが「とりあえず100名で申請」、直近で大幅に人数減。複数の日程を「とりあえず申請」、その中から1日程を残して他の日程をキャンセル等、**市民の皆様が多大な不利益をこうむる申請行為をした場合は、今後の利用に制限をかけることがあります。**

【2 施設の利用方法について】

- Q チェックインとチェックアウトは何時ですか？
- A ◆チェックイン：原則 9:00~16:00 までに入室いただき、引率責任者はサービスセンター1階で受付を済ませてください。宿泊室に入室できる時間は、11:00 からとなります。
◆チェックアウト：退室日は、9:00 までに退室点検を受け、9:30 までにサービスセンターへ宿泊室の鍵を返却ください。その後のご精算・退所は、原則 9:00~16:00 までの間となります。
交通事情や所外の活動で、時間外の入退所を希望する方は、ご相談ください。(P.7 参照)
- Q 退所日の退室時間が9:00では早すぎて、食事～清掃～退室が間に合わない。
- A 当施設の起床時間は6:30であることから、無理な時間設定ではないと判断します。
次の利用者は11:00より入室するため、生活時間をお守りいただきますようご協力ください。
- Q 宿泊室は寒いですか？室内履きは必要ですか？
- A 宿泊棟・ログハウス共に全ての宿泊室に冷暖房が完備されています。室内履きは必要ありませんが、冬場は寒いことがありますので、必要な方は、スリッパ等を用意してください。
- Q インターネットが使える部屋はありますか？
- A 宿泊棟2Fがインターネット対応の部屋(LAN端子有)となっています。パソコンとLANケーブルは各自で持参してください。また、宿泊棟センターラウンジ・サービスセンター1F受付・2F学習室ABにWi-Fiスポットを設置しています。使用上のセキュリティ等は自己責任です。
- Q ペットを連れて行きたいのですか？
- A 他の利用者のご迷惑になるため、**ペット類の同伴はできません。**(補助犬は可)
- Q 浴室の混浴に関する年齢制限等がありますか？
- A 自然の家の**混浴可能な年齢：未就学児(7歳未満)までとし、小学生以上は不可です。**
障がい等により介助が必要な方の入浴は、障がい者浴室の使用を依頼ください。
- Q 浴室に石けん、タオル、ドライヤーはありますか？
- A 浴室には、リンスインシャンプーとボディソープを備えています。タオルやドライヤーはありませんので、持参してください。
- Q ドライヤーは何台まで同時に使用できますか？
- A ドライヤー使用可能台数
浴室(宿泊棟側)脱衣所3台、浴室(自動販売機側)脱衣所4台、シャワー室1台、各施設トイレ1台
宿泊棟：宿泊室内1台、各階男子洗面所2台、各階女子洗面所4台
ログハウス：各ログハウス内1台
- Q 敷地内で、自転車は乗れますか？
- A 施設内は坂が多く危険なため、自転車・スケートボード等はできません。

- Q 敷地内で、ボールを使用した活動（サッカーや野球等）はできますか？
A 自然の家の敷地内（屋外）では、ボールを使用した活動はできません。ボールを使用する場合は、プレイホールで活動を計画してください。（団体のみ利用可）
- Q ログハウスの近くに車は入れますか？
A 宿泊に伴う荷物の搬入出時や緊急時には、ログハウス駐車場まで一時的に車を入れることができます。入場には「臨時駐車許可証」が必要です。（P.7 参照）
- Q 喫煙場所がありますか？
A 館外に喫煙所を3箇所設置しています。指定された場所で喫煙してください。（P.10, 33 参照）
- Q 車椅子でも利用はできますか？
A 宿泊棟「101～106」、ログハウス「ミズキ1・2」は車椅子対応の宿泊室となっています。その他、集会所や多目的トイレ、障がい者用浴室等、ユニバーサルデザインで設計された施設です。

【3 活動で使用する施設、場所について】

- Q 活動で使用する施設や場所の予約はどのようにしたら良いですか？
A 団体は、使用開始日の1ヶ月前までにプログラム希望書に記入し、ご提出ください。1ヶ月前より調整を開始し、各団体の連絡責任者へ電話にてご連絡します。（P.3, 4, 8 参照）
- Q プレイホール等の活動で使用する施設には 別途料金が発生するのですか？
A 活動で使用する施設に 追加の料金はかかりません。

【4 料金について】

- Q キャンセル料はかかりますか？
A キャンセル料ではありませんが、利用開始日の7日前までに決定した施設の利用料金は、以降に利用者数の減少があっても 原則お支払いいただきます。また、変更の期限を過ぎた食費や食育教材等は、実費を請求します。（P.4～6 参照）

【5 食事について】

- Q 事前に食事のアレルギー等について詳しく聞きたいのですが？
A 食物アレルギーに関する詳細は、P.20 を参照してください。

【6 その他】

- Q 利用者を迎えに来るときは、どこに車を停めたらいいですか？
A 正門横の駐車場に停めてください。
- Q スタッフによって説明が異なっていることがあるようですが？
A 施設の利用状況によって、対応が変化する場合があります。全てのお客様に気持ちよく使っていただくよう心がけていますので、ご了承ください。
- Q 家族でもクライミングウォールはできますか？
A ご家族の皆さまは、通常の利用時にはできません。「マンスリーウィークエンド」や「クライミングウォール体験会」等のイベントで、クライミングウォールを体験することができますので、是非ご参加ください。
- Q 貴重品を預けるところはありますか？
A サービスセンター1Fに100円返却式のロッカーがあります。
- Q 家族でプレイホールを使用することはできますか？
A 家族単位でプレイホール等の施設を使用することはできませんが、団体の利用がない日に施設開放（バトミントンと卓球の利用可）している場合があります。当日の窓口にてお問合せください。
- Q 宿泊者に連絡を取りたい場合はどうしたら良いですか？
A 来所の場合は、サービスセンター1Fに団体用連絡ボードがありますので、ご利用ください。電話の場合、緊急時は本人への伝言を承ります。緊急以外の伝言はお受けできません。
- Q ティッシュなどのアメニティグッズは置いてありますか？
A アメニティグッズの設置はありません。当施設はすべてがセルフサービスとなりますので、生活に必要なものは各自で持参ください。また、サービスセンター1Fに売店がありますので、ご利用ください。
- Q 前の利用者の清掃状況が悪く、宿泊室に入室したらホコリがありました。
A 部屋の清掃も含め、当施設では宿泊に関するすべてがセルフサービスとなります。大変お手数をかけますが、清掃をしてから施設をご利用ください。

資料 1 野外炊飯・弁当・レストラン森の木

野外炊飯（各メニュー1セット 4人前、食材受け取り場所：レストラン森の木）

メニュー		内 容 () 内は数量：野菜は大きさによって個数が増える場合があります。	金額(税込)
1	パン食	ロールパン(8個)、生卵(4個)、ジャム(4袋)、マーガリン(4袋)、ハム(8枚)、レタス(1/2個)、キュウリ(1本)、トマト(1個)、グレープフルーツ(1個)、オレンジジュース(1瓶)、マヨネーズ(2袋)、ドレッシング(2袋)	2,060円
2	オープンサンド	食パン(8枚)、マーガリン(4袋)、ハム(4枚)、ツナ(1缶)、レタス(1/2個)、キュウリ(1本)、トマト(1個)、グレープフルーツ(1個)、オレンジジュース(1瓶)、マヨネーズ(2袋)、ドレッシング(2袋)	2,060円
3	ホットドッグ	ホットドッグ用パン(8本)、ウィンナー(8本)、キャベツ(1/4個)、グレープフルーツ(1個)、オレンジジュース(1瓶)、ケチャップ&マスタード(8個)、マヨネーズ(4袋) 注文の際は、1セットにつき、 空き牛乳パック8本とアルミホイルを持参してください。 作り方の詳細は、プログラムシートを参照	2,520円
4	ポークカレー ※(米なし)	豚肉(1パック)、人参(1本)、玉ねぎ(1個)、じゃがいも(2個)、福神漬、カレールウ、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、油	2,260円
5	チキンカレー ※(米なし)	鶏肉(1パック)、人参(1本)、玉ねぎ(1個)、じゃがいも(2個)、福神漬、カレールウ、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、油	2,260円
6	シーフードカレー ※(米なし)	シーフードミックス(1パック)、人参(1本)、玉ねぎ(1個)、じゃがいも(2個)、福神漬、カレールウ、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、油	2,440円
7	ビーフカレー ※(米なし)	牛肉(1パック)、人参(1本)、玉ねぎ(1個)、じゃがいも(2個)、福神漬、カレールウ、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、油	2,740円
8	ナン作り	ナンミックス(フライパン専用粉 2袋)	1,000円
9	ハヤシライス ※(米なし)	牛肉(1パック)、人参(1本)、玉ねぎ(2個)、ハヤシルウ、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)	2,260円
10	豚汁 ※(米なし)	豚肉(1パック)、人参(1本)、長ねぎ(1/2本)、大根(180g)、ごぼう(80g)、こんにゃく(1パック)、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、だしの素、味噌	1,480円
11	けんちん汁 ※(米なし)	人参(1本)、長ねぎ(1/2本)、大根(180g)、ごぼう(80g)、こんにゃく(1パック)、椎茸(2個)、高野豆腐(20g)、じゃがいも(1個)、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、だしの素、醤油	1,480円
12	シチュー	ロールパン(8個)、鶏肉(1パック)、人参(1本)、じゃがいも(2個)、玉ねぎ(1個)、ホワイトルウ、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、油	2,520円
13	そうめん	そうめん(乾麺500g)、ネギ(1/2本)、きざみのり、めんつゆ(1本) 飲み物は付きません。	1,300円
14	焼きそば	焼きそば生めん(4袋)、豚肉(1パック)、人参(1本)、キャベツ(1/2個)、もやし(1袋)、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、粉末ソース(4袋)、油	2,520円
15	焼きうどん	うどん生めん(4袋)、豚肉(1パック)、人参(1本)、玉ねぎ(1個)、キャベツ(1/2個)、かつお節、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、だしの素、油、醤油	2,520円
16	お好み焼き	小麦粉(280g)、生卵(4個)、シーフードミックス(1パック)、桜エビ、キャベツ(1/2個)、かつお節、青のり、オレンジ(1個)、麦茶紙パック(4本)、マヨネーズ(4袋)、ソース、油	2,520円
17	サラダセット	レタス(1/2個)、キュウリ(1本)、トマト(1個)、マヨネーズ(2袋)、ドレッシング(2袋)	500円
18	米(4合)	米の注文単位は、4合です。	400円

※「米なし」のメニューは、別途「米」を必要数量ご注文いただくか、ナンやおにぎり、お弁当などのご注文をお願いします。

食材受け取り時間 朝食 7:00~7:30 昼食 10:00~10:30 夕食 15:30~16:00

活動終了時間の目安 朝食 9:30 昼食 13:30 夕食 19:00

(野外炊飯には、2~3.5時間ほどかかりますので、終了時間を考慮して計画してください)

□野外炊飯の持ち物 例

ライター、スポンジ、洗剤、ふきん、雑巾、新聞紙(着火剤)、軍手、革手袋、ハンドソープ等

□注意事項

- 衛生管理上、**食料品や食材の持ち込みはできません。**
- 野外炊飯場は、割り振られたかまどを使用してください。(原則、ログハウス野外炊飯場を使用)
- 使用した分の薪代(690円/束)が、別途かかります。

弁当（レストラン森の木で受け取り）

	メニュー	内 容 ※（ ）内は数量	金額 (税込)
1	パン弁当	ロールパン（全粒粉）（2個）、鶏肉料理、揚げ物、スパゲティ、生野菜、ハム、オレンジ、麦茶紙パック	540円
2	森の木弁当	ごはん、肉料理、鶏肉料理、揚げ物、厚焼き玉子、ウィンナー、煮物、スパゲティ、漬物、オレンジ、麦茶紙パック	570円
3	三角弁当	おにぎり（おかか・しゃげ：おにぎりの具材は、原則選べません）、鶏肉料理、揚げ物、厚焼き玉子、ウィンナー、スパゲティ、煮物、漬物、オレンジ、麦茶紙パック	510円
4	おにぎり単品	しゃげ、おかか、こんぶから選べます。指定が無い場合任意の具で提供します。	120円
5	おかず小セット	鶏肉料理、揚げ物、厚焼き玉子、煮物、漬物	280円

- お弁当の受け取り時間は、朝食 8：00 昼食 11：00 夕食 17：00 となっています。
- お弁当を食堂内で食べることはできません。荒天時の食事場所などは、電話にてご相談ください。
- お弁当の消費期限は、朝食 10：00 昼食 14：00 夕食 20：00 となっています。

レストラン森の木（食堂バイキング：定員 200 名）

料金	朝食	昼食	夕食	3食合計
未就学児（3歳以上）	520円	540円	720円	1,780円
小学生	610円	620円	930円	2,160円
中学生以上	660円	670円	990円	2,320円

- 営業時間 朝食 7：30～9：00 昼食 12：00～13：30 夕食 17：15～19：15
- レストラン森の木でのお食事は、バイキング形式です。ご利用には、事前にお申し込みが必要です。
 - ・代表者は、レストランスタッフに食券を渡してからご利用ください。
 - ・席の占有・テーブルの移動はできません。
 - ・団体の食事時間については、16：30からの代表者ミーティングで確認し、必要に応じて団体間で調整します。
 - ・レストランでは麦茶とお水を用意しています。水筒に給水できますので、ご活用ください。
- 給水できる時間：食堂の営業時間内（事前に水筒をすすいだ上で給水してください）

食事の申込み・変更

（野外炊飯、弁当、レストラン森の木）

- 「食事・リネン・教材注文書」に注文数を記入し、使用日の 2 週間前までに提出してください。
- 使用日の 3 日前 10：00 まで数量等の軽微な変更※が可能です。
 - 例）使用予定日が 4/4 の場合→変更期限：4/1 の 10：00 まで
- ※食事内容がすべて変更になる場合は、使用日の 1 週間前 10：00 までにご連絡ください。
- 注文数の変更等の連絡は、「食事・リネン・教材注文書」の再提出が必要です。

副食（最低発注数あり、メニューは「副食注文書」参照）

- 「副食注文書」注文数を記入し、使用日の 2 週間前までに提出してください。
- 使用日の 7 日前 10：00 まで数量の軽微な変更が可能です。
- 副食の受け取り時間は、7：30～19：15 です。（レストラン森の木で受け取り）
- 副食を食堂内で食べることはできません。荒天時の摂取場所などは、電話にてご相談ください。

資料2 設備一覧

施設		数量等	鍵の貸出	利用の可否		備考				
				団体	家族					
建物集積ゾーン	サービスセンター	1階	保健室	-	-	◎	◎	緊急時はお申し出ください。 保健室内にトイレ有		
			コインロッカー	18箇所	-	◎	◎	硬貨返却式(100円)		
			AED	1台	-	◎	◎			
			売店	-	-	◎	◎	6:30~22:00 Wi-fi有		
			自動販売機	1台	-	◎	◎			
			前クラフトスペース	-	-	○	◎			
	2階	視聴覚室	200名	○	○	□				
		学習室A/B	各45名	○	○	□	Wi-Fi有			
	集いのホール棟	1階	レクリエーションルーム	-	○	○	□			
			野外ステージ	-	-	○	□			
		2階	集いのホール	-	-	○	□	オリエンテーションで使用していない 時間に限る。		
			荷物置き場(退所団体用)	5箇所	○	○	×	使用場所は団体代表者ミーティング (16:30~)で決定		
	リフレッシュセンター	1階	大浴場-1	更衣用棚	60箇所	-	◎	◎	男女は日毎に交替	
				カラん	15箇所					
			大浴場-2	更衣用棚	60箇所	-	◎	◎		
				カラん	14箇所					
			シャワー室	カラん	各10箇所	-	◎	◎		男女別
			障がい者用トイレ		2室	-	◎	◎		男子側オストメイト対応
			洗濯室		5台	-	◎	◎		洗剤はお持ちください。売店でも販売 しております。
			乾燥室		-	-	◎	◎		使用可能時間:6:30~22:00
		自動販売機コーナー		3台	-	◎	◎			
		2階	食堂	200名	-	◎	◎	各テーブル4名・6名・8名着席時(最大)		
	デッキ		40名	-	◎	◎				
	障がい者用トイレ			1室	-	◎	◎			
	自然環境学習センター	1階	クラフト室	席数48	○	○	□			
			実習室	席数48	○	○	□			
2階		学習室	-	○	○	□				
		星座観測デッキ	-	○	○	□				
その他		展示室/学習スペース	-	-	◎	◎				
中庭	-	-	◎	◎						
宿泊棟	1階	ラウンジA	-	-	◎	◎	Wi-Fi有			
		だんらん室A・B	-	○	○	×	事前申請が必要。退所日を除く 21:30まで使用可(宿泊不可)			
		障がい者用浴室		5名	-	○	○	事前申請が必要です。		
	障がい者用トイレ		各階2室	-	◎	◎	1F男子側オストメイト対応			
	2階	ラウンジB	-	-	◎	◎	Wi-Fi有			
		学習室B	20名	-	◎	◎	退所日を除く22:00まで使用可			
だんらん室C・D		-	○	○	×	事前申請が必要。退所日を除く 21:30まで使用可(宿泊不可)				

施設			数量等	鍵の貸出	利用の可否		備考	
					団体	家族		
建物集積ゾーン	宿泊棟	3階	ラウンジC	-	-	◎	◎	Wi-Fi 有
			学習室C	20名	-	◎	◎	退所日を除く22:00まで使用可。
			だんらん室E・F	-	○	○	×	事前申請が必要。退所日を除く21:30まで使用可(宿泊不可)
	プレイホール	プレイホール	-	○	○	□	設置器具・遊具をお使いください。(32頁参照)	
		クライミングウォール	-	○	○	□	少年団体が使用する場合は、講座の受講修了書が必要です。	
	その他	集いの広場	-	-	○	◎		
		いこいの広場	-	-	○	◎		
		交流広場	-	-	○	◎		
		プロジェクトアドベンチャー	-	○	○	×	PAの指導経験を有する指導者がいること。詳細は、電話で問合せください。	
	ログハウスゾーン	野外炊飯場A・B・C	小かまど	各6箇所	-	○	○	使用場所は指定します。(3棟計18かまど)
自動販売機			1台	-	◎	◎		
AED			1台		◎	◎		
野外活動ゾーン	野外炊飯場A・B	大かまど	各6箇所	○	○	○	使用場所は指定します。(2棟計12かまど)	
	営火場A・B		-	○	○	□	使用場所は指定します。	
	BBQ体験広場(8区画)			-	○	○	利用日前日まで申し込み可能です。	
	森の食卓		22卓	-	○	○	1卓4~6人掛け	
ふるさと田んぼゾーン	田んぼ		3枚	-	○	□	利用についてはご相談ください。	
	はたけ		1枚		○	□		
	湿性植物池		5面	-	◎	◎		

- 利用の可否が◎や○印でも、**学校利用や主催事業と重複した場合は、使用できないことがあります。**

【利用の可否】

- ◎印…事前申請なしで使用可
 - 印…事前申請で調整後、使用可
 - 印…施設開放または主催事業で使用する場合に使用可
 - ×印…使用不可
- ～施設に付帯する備品は、利用の可否に準じます～

<その他の設備：ユニバーサルデザインの施設>



- 建物集積ゾーンの建物の各階、キャンプセンター、野外トイレには、障がい者用トイレがあります。また、プレイホールやキャンプセンター、ログハウス等を除き、各建物には、エレベーターが設置されています。
- 各駐車場には、障がい者専用の駐車場が用意されています。
- 宿泊棟、ログハウスには、車イス対応の宿泊室を用意しています。
- オストメイト対応のトイレを宿泊棟、リフレッシュセンター棟に設置しています。
- その他(聴覚障がい者用火災報知器の設置、筆談用ボード、トランスジェンダー個別相談等に対応)

資料3 備品一覧

施設			備品	数量等	利用の可否		備考	
					団体	家族		
建物集積ゾーン	サービスセンター	1階	事務所	電気ドラムコード	2台	○	×	
				AED	1台	◎	◎	
			保健室	車椅子	3台	◎	◎	使用の際は、受付にお申し出ください。
				担架	2台	◎	◎	
				松葉杖	1組	◎	◎	
		ベッド		2床	◎	◎		
		2階	学習室 A	机	15台	○	□	
				椅子	45脚	○	□	
				ホワイトボード	1台	○	×	備え付け（マーカー貸出可）
			学習室 B	机	15台	○	□	
				椅子	45脚	○	□	
				ホワイトボード	1台	○	×	備え付け（マーカー貸出可）
			視聴覚室	マイク	6本	○	×	ワイヤレス2, タイピン2, 有線2
				AV機器	1式	○	□	備え付け BD,DVD,VHS,CD,,カセット,OHC,電子ピアノ
	スクリーン&プロジェクター			1式	○	□	常設型、持ち込み PC 接続可	
	ホワイトボード	1台		○	×	備え付け（マーカー貸出可）		
	その他	集いの広場	マイク	2本	○	×	ワイヤレス	
			カセットデッキ	1台	○	×	備え付け	
			電源コンセント	1台	○	×	備え付け	
	集いのホール棟	1階	レクリエーションルーム	マイク	6本	○	×	ワイヤレス, タイピン, 有線
				AV機器	1式	○	□	備え付け, CD, カセット
				スクリーン	1台	○	□	
				舞台照明	1式	○	□	
				電子ピアノ	1台	○	□	
				フォークギター	2台	○	□	
				コンガ	1台	○	□	
				ボンゴ	1台	○	□	
			タンバリン	3個	○	□		
			野外ステージ	マイク	2本	○	×	ワイヤレス
		カセットデッキ		1台	○	×	備え付け	
		スポットライト		4台	○	×		
		2階	集いのホール	マイク	6本	○	×	ワイヤレス2, タイピン2, 有線2
				電子ピアノ	1台	○	□	
スクリーン&プロジェクター				1式	○	□	常設型、持ち込み PC 接続可	
AV機器				1式	○	□	備え付け,DVD,VHS,CD,カセット,	
リフレッシュセンター1階		洗濯室	洗濯機	5台	◎	◎	洗剤はお持ちください。売店でも販売しています。	

施設			備品	数量等	利用の可否		備考	
					団体	家族		
建物集積ゾーン	自然環境学習センター	1階	クラフト室	ベルトサンダー	3台	○	□	
				ボール盤	2台	○	□	
				電動糸鋸	1台	○	□	
				電動角のみ機	1台	○	□	
				七宝焼き釜	2台	○	□	
				オーブントースター	3台	○	□	
				電子レンジ	1台	○	□	
				ミニルーター	5台	○	□	
				ミニコンプレッサー	5台	○	□	
				木工工具	1式	○	□	のこぎり, キリ, 小刀, 万力
				焼き印	3本	○	□	電気式(大、小)
		ホワイトボード	1台	○	□	マーカー貸出可		
		2階	実習室	実体顕微鏡	11台	○	□	
	顕微鏡			6台	○	□		
		2階	星座観測デッキ	望遠鏡	10台	○	□	50mm
	赤道儀付き望遠鏡			1台	○	×	80mm	
双眼鏡	30台			○	□			
フィールドスコープ	2台			○	□			
プレイホール			マイク	4本	○	×	ワイヤレス2, タイピン2	
			AV機器	1式	○	□	備え付け, CD, カセット	
			ホワイトボード	1台	○	×	マーカー貸出可	
			バスケットボール(7号球)	2セット	○	□	ボール10個	
			バレーボール(5号球)	2セット	○	□	ボール10個	
			フットサル	1セット	○	□	ゴール1対, ボール4個	
			バドミントン	2セット	○	□		
			クライミングウォール		○	□		
			プロジェクトアドベンチャー		○	×		
			卓球	5台	○	□		
			長なわ(15m)	3本	○	□		
			綱引き用ロープ	2本	○	□		
			審判台	2台	○	×		
			得点板	2台	○	×		
ログハウスゾーン			マイク	2本	○	×	ワイヤレス	
			カセットデッキ	1台	○	×	備え付け	
			車椅子	1台	◎	◎	受付時にお申し出ください。	
			AED	1台	◎	◎		

利用の可否が◎や○印でも、学校利用や主催事業と重複した場合は、使用できないことがあります。

◎印…事前申請なしで使用可

○印…事前申請で調整後、使用可

□印…施設開放または主催事業で使用する場合に使用可

×印…使用不可

～施設に付帯する備品は、利用の可否に準じます～

資料 4 施設案内 MAP



	臨時駐車場		一般駐車場
	車両進入禁止		立入禁止区域
	ゲート		

資料5 退室点検表（宿泊棟）

※利用当日に受付で配布します。

退室点検表（宿泊棟）

千葉市少年自然の家

ご使用に当たっては、すべてがセルフサービスとなっております。

点検時間 8時～9時

学校・団体名（家族名）： _____ 様
 利用日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

利用者署名欄

- ・退室時間は、午前9時までです。
 - ・フロアモップの替えシートは、1階リネン室にあります。
 - ・持ち込まれたゴミは、すべてお持ち帰りください。
 - ・利用者の方がチェックし、署名欄にサイン後、巡回している点検スタッフの確認を受けてください。
 - ・スタッフが他の部屋を点検中の場合、少しお待ちいただく場合があります。
 - ・カギは午前9時30分までにサービスセンターへお返しください。カギ返却の際は、この用紙をお持ちください。
- なお、スタッフ確認欄にサインが無い場合は、カギの返却ができませんのでご注意ください。

		チェック				
部屋No.						
清掃	ホウキで掃きましたか？					
	70Pモップで拭きましたか？（特にベッドの下）					
	ゴミ箱の中身を捨てましたか？（宿泊棟入口）					
	手をふれた箇所の消毒はしましたか？					
布団	室内の掲示とおりにたたみましたか？					
リネン（シーツ類）	1階リネン室の青いカゴへ返却しましたか？					
忘れ物	部屋の中は？					
	ベッドの下は？					
窓・カーテン・空調	窓は閉めましたか？（ベランダ・天窗含む）					
	カーテンはまとめましたか？					
	エアコンは消しましたか？					
	加湿器の水は捨てましたか？コンセントは抜きましたか？（12月～3月）					
部屋入口	カギは開けたままになっていますか？					

＜退所までの荷物置き場について＞

- 千葉市立学校：退所までの間、指定された場所に荷物を置いてください。
 - 団体：指定された集いのホール2階の荷物置き場をご利用ください。
 - 家族：お車に入れていただくか、サービスセンター1階コインロッカー（返却式）をご利用ください。
- ※貴重品は各自でお持ちいただくか、サービスセンター1階コインロッカー（返却式）をご利用ください。

スタッフ確認欄

～ 次の方が気持ちよくご利用できるようご協力ください ～

退室点検表（ログハウス）

※利用当日に受付で配布します。

退室点検表（ログハウス）

千葉市少年自然の家

ご使用に当たっては、すべてがセルフサービスとなっております。
点検時間 8～9時

学校・団体名（家族名）： _____ 様
利用日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

利用者署名欄

- 退室時間は、午前9時までです。
 - フロアモップの替えシートは、キャンプセンター2階にあります。
 - 持ち込まれたゴミは、すべてお持ち帰りください。
 - 利用者の方がチェックし、署名欄にサイン後、巡回している点検スタッフの確認を受けてください。
 - スタッフが他の部屋を点検中の場合、少しお待ちいただく場合があります。
 - カギは午前9時30分までにサービスセンターへお返しください。カギ返却の際は、この用紙をお持ちください。
- なお、スタッフ確認欄にサインが無い場合は、カギの返却ができませんのでご注意ください。

		チェック				
部屋No.						
清掃	柵で掃きましたか？					
	70アトプで拭きましたか？					
	ゴミ箱の中身を捨てましたか？（キャンプセンター裏）					
	手をふれた箇所の消毒はしましたか？					
寝袋	ファスナーを締め、元通り壁にかけましたか？					
リネ（シーツ類）	キャンプセンター2階のｶﾞﾈに返却しましたか？					
忘れ物	部屋の中は？					
	寝袋の中は？					
窓・カーテン・空調	窓は閉めましたか？（バルコニー・天窓含む）					
	カーテンはまどめましたか？					
	電気・IPｺﾝは消しましたか？					
部屋入口	加温器の水は捨てましたか？コンセントは抜きましたか？（12月～3月）					
	カギは開けたままになっていますか？					

<退所までの荷物置き場について>

千葉市立学校：退所までの間、指定された場所に荷物を置いてください。

団体：指定された集いのホール2階の荷物置き場をご利用ください。

家族：お車に入れていただくか、サービスセンター1階コインロッカー（返却式）をご利用ください。

※貴重品は各自でお持ちいただくか、サービスセンター1階コインロッカー（返却式）をご利用ください。

～ 次の方が気持ちよくご利用できるようご協力ください ～

スタッフ確認欄